



**Obec
Červená Voda**

Č. j.: OUCV/1159/2026/OOS

Spis. znak: 118.11

Skart. znak/lhůta: S/5

Veřejná výzva

Na obsazení pracovního místa

Projektový manažer - koordinátor meziobecní spolupráce v ORP Králíky

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- Státní občanství v ČR (v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR)
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost

POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- Minimálně středoškolské vzdělání
- Důslednost, pečlivost, zodpovědnost, smysl pro týmovou práci a samostatnost
- Dobré komunikační a organizační schopnosti
- Znalost práce na PC (Microsoft Office)
- Výhodou: znalost projektového manažerství, veřejných zakázek, dotací
- Řidičský průkaz skupiny B

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU: Pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou

PRACOVNÍ ÚVAZEK: Plný pracovní úvazek

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: obec Červená Voda a správní obvod ORP Králíky

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN NÁSTUPU: 01.05.2026 - příp. dle dohody

ČINNOST PROJEKTOVÉHO MANAŽERA, KTERÝ BUDE VYKONÁVAT SVOJI ČINNOST NA ÚZEMÍ CELÉHO ORP:

Zaměstnanec, může buď vykonávat činnosti spojené s projekty a dalšími navazujícími aktivitami obce nebo obdobné činnosti pro další obce v daném ORP.

Zejména následující činnosti:

- Vyhledávat dotační příležitosti k rozvoji našeho regionu (projekty pro obce, školy, služby apod.).
- Propojovat lidi a organizace v území – obce, školy, neziskové organizace nebo spolky a pomáhat jim spolupracovat na společných projektech.
- Pomáhat připravovat a realizovat rozvojové projekty – od prvního nápadu až po podání žádosti o dotaci a následnou realizaci.
- Spolupracovat s Pardubickým krajem a Regionální rozvojovou agenturou Pardubického kraje na přípravě projektů a sdílet informace o připravovaných záměrech.
- Účastnit se pracovních jednání a pracovních skupin zaměřených na rozvoj regionu a pomáhat hledat další kroky, které povedou ke zlepšení života v našem území.

PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT:

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození

- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka)
- Adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu
- Telefonní kontakt a e-mailovou adresu

DOKLADY, KTERÉ JE NUTNÉ PŘILOŽIT K PŘIHLÁŠCE:

- **Životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se veřejné správy.
- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením.
- **Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášky v obálce označené "**VEŘEJNÁ VÝZVA – NEOTVÍRAT**" je třeba doručit poštou nebo osobně na adresu podatelny
 OÚ Červená Voda, Červená Voda 268, 561 61 Červená Voda,
do 31. 3. 2026 do 12:00 hod.

DALŠÍ INFORMACE:

- Práce je zařazena do 10. platové třídy dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění (platový tarif až do výše 38 990 Kč dle započitatelné praxe, ke kterému může být stanoveno osobní ohodnocení až do výše 38 990,- Kč. Výsledná mzda tedy může činit až 77 980 Kč / měsíčně. Spolehlivým výkonem práce si lze zajistit navíc odměny k platu.)
- Nabízíme: pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 3 dny sickdays, možnost home office, vzdělávání v oboru, příspěvek na stravování a další benefity.
- Nabízíme práci v energickém, přátelském a dynamickém kolektivu, který podporuje spolupráci a otevřenou komunikaci.
- Samozřejmostí je prostor pro profesní růst a další vzdělávání, možnost získávání nových zkušeností a aktivní zapojení do rozvoje obce a regionu.
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu bez udání důvodu zrušit.
- Uchazeč nese náklady, které mu vznikly účastí na této veřejné výzvě.
- Bližší informace poskytne Kristýna Pražáková, pověřená zástupcem tajemnice OÚ, tel.: 739 187 849
- Informace o zpracování osobních údajů naleznete na: <https://www.cervenavoda.cz/obecni-urad/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>).

Ing. Eva Kozáková v z. Kristýna Pražáková
 tajemnice

**Kristýna
 Pražáková** Digitálně podepsal
 Kristýna Pražáková
 Datum: 2026.03.04
 16:09:56 +01'00'

Vyvěšeno dne: 04.03.2026.

Sejmuto dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup od 04.03.2026.